

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ №11

А.В. Полякова
« 01 » 09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о столовой или буфете-раздаточной
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 11 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1. Столовая или буфет-раздаточная осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 Ворошиловского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 11) и настоящим положением.
2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ.
3. Столовая МОУ СШ № 11 предназначена для организации питания обучающихся, педагогов и работников.
4. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием воспитанников и работников школы в течение учебного года.

2.2. Задачи:

- Рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание школьников.
- Обеспечение требований к качеству блюд и кулинарных изделий.
- Соблюдение рационального школьного питания.

3. Организация питания

- 3.1. Для учащихся 1-11 классов организовано горячее питание.
- 3.2. Ежедневное меню на основании примерного 12-дневного меню.

3.3. Приказом директора школы создаётся бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приёма её детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции.

3.4. Время получения учащимися горячего питания определяется режимом работы столовой или буфетом-раздаточной и графиком питания, утверждённых директором.

3.5. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя-предметники) сопровождают учащихся и контролируют приём пищи.

3.6. Ежедневный учёт учащихся, получающих питание, ведут классные руководители, ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора.

3.7. О случае появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор и управление «Роспотребнадзора».

4. Обязанности работников столовой

4.1. Работники столовой или буфета-раздаточной обязаны:

- обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников МОУ СШ № 11 в течение учебного года;
- организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нём (в соответствии с действующим законодательством);
- обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;
- предоставлять комиссии по контролю за организацией питания возможность для снятия пробы пищи;
- проводить влажную уборку помещений и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр на наличие заболеваний;
- участвовать в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой или буфета-раздаточной.

5. Поведение учащихся в столовой или буфета-раздаточной.

5.1. Учащиеся, находясь в столовой или буфете-раздаточной обязаны:

- соблюдать правила пользования столовой или буфета-раздаточной;

- следовать графику питания в столовой или буфета-раздаточной;
- бережно относиться к имуществу столовой или буфета-раздаточной;
- соблюдать культуру поведения за столом.

6. Обязанности сотрудников школы

6.1. Педагоги, находясь в столовой или буфете-раздаточной, обязаны:

- следить за соблюдением обучающимися графика питания;
- надлежаще исполнять свои обязанности во время дежурства в столовой или буфете-раздаточной;
- воспитывать у обучающихся культуру поведения за столом;
- следить за обеспечением всех детей положенным им питанием;
- бережно относиться к имуществу столовой или буфета-раздаточной.

6.2. Заместитель по воспитательной работе обязан:

- организовать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой;

6.3. Ответственный за организацию питания должен:

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, выполнение санитарных требований;
- вести учёт и контроль использования по назначению выделяемых денежных средств на льготное питание учащихся;
- организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой или буфета-раздаточной по вопросам совершенствования деятельности столовой;

7. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.